भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
वैज्ञानिक विश्लेषण समूह

Advertisement No. SAG/HR/4205/Paid_Internship/2026/01 **Date: 05 June 2026**

इंजीनियरिंग/विज्ञान यूजी (UG) और पीजी (PG) छात्रों के लिए वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप (6 महीने) का विज्ञापन

वैज्ञानिक विश्लेषण समूह (SAG), रक्षा मंत्रालय के रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (DRDO) के तहत एक प्रमुख अनुसंधान प्रयोगशाला है। भारत सरकार द्वारा शुरू की गई इंटर्नशिप योजना के अनुसार, SAG, दिल्ली शैक्षणिक वर्ष 2026-27 में अंतिम वर्ष की B.E/B.Tech/M.E/M.Tech/M.Sc. कर रहे छात्रों (केवल भारतीय नागरिक) से निम्नलिखित विषयों में अपनी वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप योजना (06 महीने) के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

1. इंटर्नशिप का विवरण

ब्रांच कोड / शाखा कोड	ब्रांच / विषय	अनिवार्य योग्यता (अंतिम वर्ष के छात्र)	रिक्तियाँ	अवधि	स्थान
CS	CS/AI/IT/ISE/ Cyber Security	B.E./ B.Tech. or M.E/ M.Tech.	40	06 Months	SAG, DRDO Delhi-110054
EC	Electronics/ ECE/ EIE				
PH	Physics	M.Sc.			
MA	Mathematics/ Statistics				

2. पात्रता (Eligibility):

- अंडर ग्रेजुएट इंजीनियर **(Under Graduate Engineer):** संबंधित विषय में पूर्णकालिक (Full-time) B.E./B.Tech (चतुर्थ/चौथा वर्ष) का कोर्स कर रहे हों।
- पोस्ट ग्रेजुएट **(Post Graduate):** संबंधित विषय में पूर्णकालिक (Full-time) M.E./M.Tech/M.Sc (द्वितीय/दूसरा वर्ष) का कोर्स कर रहे हों।
- जिन छात्रों की डिग्री के किसी भी सेमेस्टर में बैकलाग (अनुत्तीर्ण/फेल) हैं, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।

3. चयन प्रक्रिया (Selection Procedure):

- **SAG/DRDO** द्वारा AICTE/UGC से मान्यता प्राप्त कॉलेजों/विश्वविद्यालयों के उन छात्रों को वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप प्रदान की जाएगी जिनका शैक्षणिक रिकॉर्ड अच्छा हो और जिन्होंने न्यूनतम **75%** या **7.5 CGPA** और उससे अधिक अंक प्राप्त किए हों।
- अनापत्ति प्रमाणपत्र **(NOC):** संस्थान के कॉलेज लेटरहेड पर प्रिंसिपल/HOD/TPO द्वारा जारी मूल (Original) अनापत्ति प्रमाणपत्र, जिसमें इस बात का स्पष्ट उल्लेख हो कि छात्र को SAG में इंटर्नशिप प्रशिक्षण के लिए कार्यमुक्त (Relieve) कर दिया जाएगा (अनुलग्नक I / Annexure I के अनुसार)।
- पात्र छात्रों का चयन आवश्यकतानुरूप **CGPA/**साक्षात्कार **(Interview)/**परस्पर बातचीत **(Interaction)** के आधार पर और दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन किया जाएगा।
- केवल चयनित उम्मीदवारों को ही उनके आवेदन पत्र में दिए गए ई-मेल आईडी **(E-mail ID)** के माध्यम से ज्वाइनिंग प्रक्रिया के बारे में सूचित किया जाएगा।
- चयन पूरी तरह से योग्यता **(Merit)** के आधार पर होगा। अस्वीकृत आवेदनों के संबंध में कोई पत्राचार या संवाद नहीं किया जाएगा।

4. आवेदन जमा करने की प्रक्रिया (Procedure for Submission of Applications):

- केवल ई-मेल **(saghr.sag@gov.in)** के माध्यम से प्राप्त आवेदनों को ही स्वीकार किया जाएगा।

- ई-मेल के विषय (Subject) में स्पष्ट रूप से "**Application for Paid Internship - July 2026**" के साथ ब्रांच कोड और ब्रांच/विषय (Discipline) का उल्लेख होना चाहिए, और यह **निदेशक, वैज्ञानिक विश्लेषण समूह (SAG)** को संबोधित होना चाहिए।
- निम्नलिखित दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां (Scanned copies) संलग्न की जानी हैं:-
    - सभी प्रकार से पूरी तरह भरा हुआ आवेदन पत्र।
    - कॉलेज से अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) (अनुलग्नक-I / Annexure-I के अनुसार)।
    - 10वीं की अंकतालिका (Mark Sheet)।
    - 12वीं / डिप्लोमा की अंकतालिका।
    - सभी पूर्ण हो चुके सेमेस्टरों की अंकतालिकाएं (BE/B.Tech/M.E/M.Tech/M.Sc)।
    - आधार कार्ड।
    - कॉलेज का पहचान पत्र (ID Card)।
- ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि DRDO की वेबसाइट पर इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 10 दिन होगी। इसके लिए कोई आवेदन शुल्क नहीं है।
- नियत तिथि के बाद प्राप्त अथवा अधूरे/त्रुटिपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. वजीफे **(Stipend)** का भुगतान**:**

- 06 महीने की अवधि की इंटर्नशिप के लिए वजीफा केवल तभी लागू होगा जब छात्र प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रयोगशाला (Lab) में उपस्थित रहेगा/रहेगी।
- पूरी अवधि का वजीफा सीधे छात्र के बैंक खाते में दो समान किश्तों में भुगतान किया जाएगा। पहली किश्त 15,000/- रुपये का भुगतान तीसरा महीना पूरा होने के बाद और दूसरी किश्त 15,000/- रुपये का भुगतान इंटर्नशिप का छठा महीना पूरा होने के बाद किया जाएगा।
- कोई भी अन्य खर्च जैसे कि आवास, भोजन, परिवहन, चिकित्सा आदि (यदि कोई हो), इंटर्नशिप के पूरे पाठ्यक्रम के दौरान संबंधित छात्र द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।
- उम्मीदवारों की उपस्थिति प्रयोगशाला की प्रक्रिया के अनुसार दर्ज की जाएगी। कार्य के घंटे प्रयोगशाला के समय के अनुसार होंगे।

6. जॉइनिंग **(**कार्यभार ग्रहण**)** के समय जमा किए जाने वाले दस्तावेज**:**

- संस्थान के कॉलेज लेटरहेड पर प्रिंसिपल/HOD/TPO द्वारा जारी मूल (Original) अनापत्ति प्रमाणपत्र, जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि छात्र को SAG में इंटर्नशिप प्रशिक्षण के लिए कार्यमुक्त (Relieve) कर दिया जाएगा (अनुलग्नक-I / Annexure-I के अनुसार)।
- गृह नगर/निवास स्थान/वर्तमान पते से पुलिस सत्यापन (Police verification)।
- भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 (Indian Official Secret Act, 1923) के अनुपालन का वचनबद्धता पत्र (Undertaking) (अनुलग्नक-II / Annexure-II के अनुसार)।
- यह वचनबद्धता पत्र कि इंटर्न रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों (IT Rules and Regulations) तथा उसके संशोधनों का पालन करेंगे (अनुलग्नक-III / Annexure-III के अनुसार)।
- इंटर्नशिप राशि के हस्तांतरण (Transfer) के लिए छात्र के बैंक खाते का कैंसिल चेक (Cancelled check)।
- सत्यापन के लिए मूल आधार कार्ड और कॉलेज आईडी कार्ड तथा जमा करने के लिए प्रत्येक की 01 फोटोकॉपी।
- सत्यापन के लिए 10वीं, 12वीं/डिप्लोमा और सभी पूर्ण सेमेस्टरों की मूल अंकतालिकाएं और जमा करने के लिए प्रत्येक का एक सेट फोटोकॉपी।

7. नियम एवं शर्तें **(Terms & Conditions):**

- इंटर्नशिप SAG/DRDO के अनुसंधान क्षेत्रों से संबंधित क्षेत्र में प्रदान की जाएगी। वैध नुस्खे (Prescription) प्रस्तुत करने पर मिलने वाले चिकित्सा अवकाश (Sick leave) को छोड़कर, उम्मीदवारों को कोई अन्य अवकाश नहीं दिया जाएगा।
- प्रयोगशाला में लागू होने वाले सभी राजपत्रित (Gazetted)/बंद अवकाश उम्मीदवारों पर लागू होंगे।

- यदि कोई छात्र इंटर्नशिप पूरी करने में असमर्थ रहता है और कार्यक्रम के बीच में ही छोड़ देता है, तो ऐसे उम्मीदवारों को कोई प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा।
- छात्र को पहली किश्त का भुगतान इंटर्नशिप के पहले 03 महीने सफलतापूर्वक पूरे करने के बाद ही किया जाएगा।
- SAG/DRDO ऐसे इंटर्न को रोजगार देने के लिए बाध्य नहीं होगा, और न ही कोई इंटर्न इस इंटर्नशिप को पूरा करने के आधार पर रोजगार के अधिकार का दावा कर सकता है।
- प्रबंधन के पास उपर्युक्त इंटर्नशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए रिक्तियों की संख्या या चयन मानदंडों को बदलने का अधिकार सुरक्षित है।
- प्रयोगशाला के नियमों और विनियमों का पालन न करने या सुरक्षा अधिनियम के किसी भी उल्लंघन पर बिना किसी नोटिस के इंटर्नशिप समाप्त कर दी जाएगी।

8. महत्वपूर्ण तिथियां (Important Dates):

क्र.सं.	विवरण (Description)	संभावित तिथियां (Tentative Dates)
1	ई-मेल के माध्यम से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि	विज्ञापन की तिथि से 10 दिन
2	चयनित छात्रों को सूचना	जून 2026 का अंतिम सप्ताह
3	इंटर्नशिप शुरू होने की तिथि	01 जुलाई 2026

वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप के लिए आवेदन पत्र (SAG/DRDO)

(Branch Code:_____)

1.	आवेदक का नाम		**पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएँ (4.5 x 3.5 सेमी)**
2.	जन्म तिथि		
3.	आधार कार्ड संख्या		
4.	कॉलेज/संस्थान का नाम, पता और संपर्क संख्या		
5.	स्थायी निवास का पता		

6.	स्थानीय पता (यदि कोई हो)	
7.	आवेदक का फोन नंबर	
8.	आवेदक की ई-मेल आईडी	
9.	डिग्री	UG: ☐ Semester (7th / 8th):________ PG: ☐ Year 2nd :________
10	ब्रांच/विषय	
11.	सीजीपीए (10 के पैमाने पर)	
i)	10वीं का प्रतिशत	
ii)	12वीं / डिप्लोमा का प्रतिशत	
iii)	अन्य योग्यताएं	
iv)	पाठ्येतर गतिविधियाँ (एक्स्ट्रा-करिकुलर एक्टिविटीज)	

घोषणा (DECLARATION)

मैं एतद्द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं और कोई भी जानकारी छिपाई नहीं गई है। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि उपरोक्त जानकारी में से कोई भी गलत पाई जाती है या कोई जानकारी छिपाई गई है, तो मेरी उम्मीदवारी (Candidature) निरस्त की जा सकती है और मेरे खिलाफ ऐसी कोई भी अन्य कार्रवाई की जा सकती है जिसे सरकार उचित समझे।

स्थान		
दिनांक / तिथि		**उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

अनुलग्नक-I (Annexure-I)

कॉलेज के लेटरहेड पर मुद्रित (Print) किया जाना है और कॉलेज/संस्थान के प्रिंसिपल/HOD/TPO द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

Ref. No.: ______________________________ Date:

सेवा में,

निदेशक,

वैज्ञानिक विश्लेषण समूह (SAG),

डीआरडीओ (DRDO), रक्षा मंत्रालय,

सिविल लाइन्स, मेटकाफ हाउस,

दिल्ली - 110054

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2026-27 के अंतिम वर्ष के छात्रों के लिए DRDO की 06 महीने की वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप योजना के संबंध में अनुरोध

संदर्भ: विज्ञापन संख्या SAG/HR/4205/Paid _Internship/2026/01

आदरणीय महोदय,

1. हम श्री/सुश्री……………… के लिए इंटर्नशिप के अवसर का अनुरोध करते हैं, जो इस कॉलेज के एक नियमित/वास्तविक (Bonafide) छात्र हैं और उनका नामांकन संख्या (Enrollment No.) ……………….. है। वह हमारे संस्थान से B.E./B.Tech./M.E./M.Tech/M.Sc. के ……….. सेमेस्टर/वर्ष की पढ़ाई कर रहे/रही हैं और SAG, दिल्ली में DRDO की 06 महीने की वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप योजना के लिए पात्र हैं।

2. वह एक मेधावी छात्र/छात्रा हैं और आपके प्रतिष्ठित संगठन में इंटर्नशिप के माध्यम से रक्षा संबंधी अनुप्रयोगों (Defence-related applications) में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए उत्सुक हैं।

3. हम 01 जुलाई 2026 से 31 दिसंबर 2026 (6 महीने) तक के लिए इंटर्नशिप का अनुरोध करते हैं। छात्र, संकाय समन्वयक (Faculty Coordinator) और कॉलेज/संस्थान का विवरण नीचे दिया गया है:

छात्र का विवरण (Student Details):

Name	
Course/Discipline	
College ID Number	
Mobile No.	
Permanent & Residential Address	
E-mail ID	

Faculty Coordinator Details:

Name of Faculty	
Designation	
Department	
Contact No.	
E-mail ID	
HOD E-mail ID	

College Details:

College Name	
AICTE Permanent ID	
DTE Code	
Affiliated to	
Affiliation ID	
Email ID	
Contact No.	
Fax No.	

4. यदि वह आपके संगठन में इंटर्नशिप के लिए शामिल होता/होती है और महीने में न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रतिष्ठान में शारीरिक रूप से उपस्थित रहता/रहती है, तो कॉलेज को कोई आपत्ति नहीं है। कॉलेज छात्र को आपके प्रतिष्ठान में इंटर्नशिप करने के लिए कार्यमुक्त (Relieve) कर देगा।

5. इसके द्वारा यह भी आश्वासन दिया जाता है कि छात्र अपनी वज़ीफा आधारित (Paid) इंटर्नशिप का पूरा कार्यकाल पूरा करेगा।

6. हमारा मानना है कि यह इंटर्नशिप हमारे छात्र के लिए अपने तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगी। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमति प्रदान करें। हम आपको अपने छात्र के सीखने के प्रति समर्पण और सभी संस्थागत मानदंडों के पालन का आश्वासन देते हैं।

सधन्यवाद एवं सादर,

कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य **(Principal) /** विभागाध्यक्ष **(HOD)** के हस्ताक्षर

कार्यालय की मुहर **(Office Seal)** सहित।

अनुलग्नक - II (Annexure - II)

वचनबद्धता पत्र **(UNDERTAKING)**

भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम (INDIAN OFFICIAL SECRETS ACT)

मैं, ________________________ पुत्र/पुत्री __________________ ________________________________ निवासी (पता) __________ ____ जिला ___________________________ एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 (Indian Official Secrets Act, 1923) के प्रावधानों से अवगत करा दिया गया है। मैं समझता/समझती हूँ कि आधिकारिक विश्वास के उल्लंघन के मामले में, मैं उक्त अधिनियम में विस्तृत दंड का/की भागीदार हूँगा/हूँगी।

स्थान **(Station):** ____________

दिनांक **(Date):** _____________

हस्ताक्षर **(Signature):** _____________

नाम **(Name):** ________________

अनुलग्नक - III (Annexure - III)

वचनबद्धता पत्र (UNDERTAKING)

आईटी नियम और विनियम (IT RULES AND REGULATIONS)

मैं, ____________________________ पुत्र/पुत्री _________________ ______________________________ निवासी (पता) _____________ ____ जिला ___________________________ एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों (IT Rules and Regulations) और उसके संशोधनों का पालन करूँगा/करूँगी। मैं समझता/समझती हूँ कि (नियमों के) उल्लंघन के मामले में, मैं उक्त नियमों में विस्तृत दंड का/की भागीदार हूँगा/हूँगी।

स्थान **(Station):** ___________

दिनांक **(Date):** _____________

हस्ताक्षर **(Signature):** _____________

नाम **(Name):** _______________